

1. Nhân viên Tư vấn Tuyển sinh

1. Công việc chính:

- Trực fanpage trả lời tin nhắn, tư vấn cho học viên và hẹn lịch test đầu vào
- Hỗ trợ xếp lớp và hẹn lịch khai giảng lớp cho giảng viên
- Giải quyết các vấn đề của học viên
- Chăm sóc học viên hàng tháng

2. Chế độ đãi ngộ:

- Mức lương: 5.000.000 - 7.000.000 VNĐ + thưởng KPIs
- Làm việc trong môi trường năng động, đồng nghiệp vui vẻ, học viên dễ thương
- Đào tạo liên tục, hỗ trợ đào tạo khi có nhu cầu học nâng cao kiến thức
- Được thưởng theo năng lực làm việc bên cạnh lương chính, thưởng lễ & Tết, 12 ngày phép năm, tham gia BHXH theo quy định của Pháp Luật

3. Yêu cầu năng lực:

- Đã có kinh nghiệm làm việc trong môi trường giáo dục tiếng Anh ở vị trí tương đương là một lợi thế.
- Tiếng anh đạt mức khá, hoặc có chứng chỉ tiếng anh là lợi thế.
- Kỹ năng giao tiếp tốt, nhẹ nhàng, hoạt ngôn, tự tin.
- Có laptop cá nhân.

4. THỜI GIAN LÀM VIỆC

- Thứ 2 – Chủ nhật: Full-time từ 13h30 – 21h30 / Ca Gãy: Từ 7:30-11:30am/ 3:30-19:30pm

HÌNH THỨC LÀM VIỆC: Làm việc Offline tại văn phòng trong khung giờ làm việc